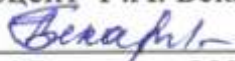


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Практический аудит

Направление подготовки – **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы – **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация – **магистр**

Курс обучения 2 (2)

Семестр 3 (4)

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Практический аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

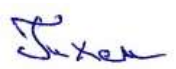
Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор  Ф.Е. Караева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

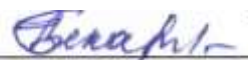
Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова
«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов понимания основных проблем современной теории и практики аудита; умения анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные пути решения поставленных задач.

Основные задачи дисциплины:

- изучение научной стороны организации аудита как самостоятельного направления исследования;
- получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;
- получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля;
- получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;
- формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1 _{ПК-6} . Осуществляет самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ИД-2 _{ПК-6} Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Знать: аудиторские операции системы контроля и управления рисками. Уметь: выполнять отдельные операции при оказании услуг аудиторской деятельности. Владеть: процедурами оценки внутреннего контроля и управления рисками. Знать: способы отбора отдельных элементов при сборе аудиторских доказательств. Уметь: осуществлять различные операции в процессе аудиторской деятельности и сборе аудиторских доказательств. Владеть: методикой отбора основных элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств.
ПК-7	Способен разрабатывать и актуализировать организационно-	ИД-2 _{ПК-7} . Осуществляет руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих	Знать: организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет,

	распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации	услуг, связанных с аудиторской деятельностью	анализ и внутренний аудит в организации. Уметь: разрабатывать перечень документов, регламентирующие учет, анализ для выполнения аудиторского задания. Владеть: способами разработки и актуализации распорядительных документов при оказании аудиторских услуг.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практический аудит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		семестр	
			3				4	
	З.е.	час	З.е.	час	З.е.	час	З.е.	час
1. Контактная работа, в том числе	1,58	57	1,58	57	0,83	30	0,83	30
лекции		16(6)*		16(6)*		8(2)*		8(2)*
практические занятия		32(6)*		32(6)*		12(2)*		12(2)*
групповые консультации		3		3		3		3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		3		3		-		-
Промежуточная аттестация: экзамен		9		9		5		5
2. Самостоятельная работа в том числе:	2,42	87	2,42	87	3,17	114	3,17	114
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям		60		60		110		110
подготовка к промежуточной аттестации: экзамен		27		27		4		4
Общая трудоемкость	4	144(12)*	4	144(12)*	4	144(4)*	4	144(4)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работы
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1	Аудит правоустанавливающих документов организаций	2	4	6
2	Аудит операций с денежными средствами в организациях	2(2)*	4 (2)*	8
3	Аудит операций с внеоборотными активами в организациях	2(2)*	4	8
4	Аудит расчетных и кредитных операций организаций	2 (2)*	4	8
5	Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций	2	4(2)*	6
6	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций	2(2)*	4	8
7	Аудит собственного капитала	2	4	8
8	Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций	2	4(2)*	8
Итого по дисциплине		16 (6)*	32 (6)*	60

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работы
		Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1	Аудит правоустанавливающих документов организаций	1	1	12
2	Аудит операций с денежными средствами в организациях	1(1)*	2	14
3	Аудит операций с внеоборотными активами в организациях	1	2(1)*	14
4	Аудит расчетных и кредитных операций организаций	1	1	14
5	Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций	1	1(1)*	14
6	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций	1(1)*	2	14
7	Аудит собственного капитала	1	1	14
8	Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций	1	2	14
Итого по дисциплине		8 (2)*	12 (2)*	110

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Аудит правоустанавливающих документов организаций	ЛЕКЦИЯ № 1 Тема: «Аудит правоустанавливающих документов организаций» Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству. Анализ соответствия системы управления организационной структуре, специализации и объемам производства. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	2	1
2	Аудит операций с денежными средствами в организациях	ЛЕКЦИЯ № 2Тема: «Аудит операций с денежными средствами в организациях» Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с денежными средствами. Аудит денежных средств и финансовых вложений, кредитных операций и операций с ценными бумагами. Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных счетах. Аудит операций на валютных счетах.	2(2)*	1(1)*
3	Аудит операций с внеоборотными активами в организациях	ЛЕКЦИЯ № 3 Тема: «Аудит операций с внеоборотными активами в организациях» Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка наличия, состава и сохранности основных средств. Аудит правильности оценки и формирования первоначальной стоимости основных средств. Аудит операций с основными средствами. Аудит начисления амортизации. Аудит восстановления основных средств. Аудит наличия нематериальных активов и операций с ними.	2(2)*	1
4	Аудит расчетных и кредитных операций организаций	ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: «Аудит расчетных и кредитных операций организаций» Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование расчетных и кредитных операций. Аудит расчетов. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными	2 (2)*	1

		лицами. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности, внутрифирменных расчетов и с разными дебиторами и кредиторами. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.		
5	Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций	ЛЕКЦИЯ № 5 Тема: «Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций» Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование учета расходов. Проверка правильности отнесения затрат, образующих себестоимость продукции (работ, услуг). Аудит издержек производства. Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	2	1
6	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций	ЛЕКЦИЯ № 6 Тема: «Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций» Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование формирования финансовых результатов. Аудит документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Аудит финансовых результатов. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации. Аудит учета коммерческих и управленческих расходов. Аудит достоверности учета прочих доходов и расходов. Аудит использования прибыли.	2(2)*	1(1)*
7	Аудит собственного капитала	ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Аудит собственного капитала» Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование формирования собственного капитала. Аудит уставного капитала. Аудит добавочного капитала. Аудит резервного капитала. Аудит нераспределенного прибыли (непокрытого убытка).	2	1
8	Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций	ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: «Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций» Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложений к балансу.	2	1
Итого по дисциплине			16(6)*	8(2)*

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час.	
			очно	заочно
1	Аудит правоустанавливающих документов организаций	Практическое занятие № 1. Цель и задачи аудита. Виды аудиторских проверок. Необходимость и значение аудиторских стандартов. Понятие существенности. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Практическое занятие № 2. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда. Анализ соответствия системы управления организационной структуре, специализации и объемам производства. Выполнение тестовых заданий по теме.	2	0,5
			2	0,5
2	Аудит операций с денежными средствами в организациях	Практическое занятие № 3. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с денежными средствами. Аудит денежных средств и финансовых вложений, кредитных операций и операций с ценными бумагами. Практическое занятие № 4 Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных счетах. Аудит операций на валютных счетах. Выполнение тестовых и практических заданий по теме	2 (1)*	1
			2 (1)*	1
3	Аудит операций с внеоборотными активами в организациях	Практическое занятие № 5. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит операций с основными средствами. Практическое занятие № 6 Аудит начисления амортизации. Аудит восстановления основных средств. Аудит наличия нематериальных активов и операций с ними. Выполнение практических заданий по теме. Выполнение тестовых заданий по теме	2	1(1)*
			2	1
4	Аудит расчетных и кредитных операций организаций	Практическое занятие № 7. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование расчетных и кредитных операций. Аудит расчетов. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Выполнение практических заданий по теме. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Практическое занятие № 8. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности, внутрифирменных расчетов и с разными дебиторами и кредиторами. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования. Выполнение практических заданий	2	0,5
			2	0,5

		по теме. Выполнение тестовых заданий по теме		
5	Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций	<p>Практическое занятие № 9. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование учета расходов. Проверка правильности отнесения затрат, образующих себестоимость продукции (работ, услуг). Аудит издержек производства.</p> <p>Практическое занятие № 10. Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Выполнение тестовых и практических заданий по теме</p>	<p>2 (1)*</p> <p>2 (1)*</p>	<p>0,5(1)*</p> <p>0,5</p>
6	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций	<p>Практическое занятие № 11. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование формирования финансовых результатов. Аудит документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Аудит финансовых результатов. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Практическое занятие № 12. Аудит учета коммерческих и управленческих расходов. Аудит достоверности учета прочих доходов и расходов. Аудит использования прибыли. Выполнение тестовых и практических заданий по теме</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p>
7	Аудит собственного капитала	<p>Практическое занятие № 13. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование формирования собственного капитала. Аудит уставного капитала. Аудит добавочного капитала.</p> <p>Практическое занятие № 14. Аудит резервного капитала. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Выполнение тестовых и практических заданий по теме</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p>
8	Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций	<p>Практическое занятие № 15. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта.</p> <p>Практическое занятие № 16 Аудит бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложений к балансу.</p>	<p>2 (1)*</p> <p>2 (1)*</p>	<p>1</p> <p>1</p>
Итого			32(8)*	12(2)*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Практический аудит» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине, разработано для внутривузовского пользования следующее учебное пособие:

1. Караева Ф.Е. Аудит (продвинутый уровень): учебно-методический документ к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности «Учет, анализ и аудит» всех форм обучения / Кабардино-Балкарский ГАУ; сост. Ф. Е. Караева. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - 160 с. on-line. - URL: <http://kbgau.ru:88>

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 87 (114) часа, из них 60(110) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов очной формы обучения (заочной формы обучения)	Объем часов очно, (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Аудит правоустанавливающих документов организаций: 1. Понятие аудита и экономическая обусловленность. 2. Понятие аудиторских стандартов. 3. Профессиональная этика аудитора. 4. Две стороны сущности: качественная, количественная. 5. Аудиторский риск, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. 6. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. 7. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.	6(12)	[1],[2], [9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2.	Аудит операций с денежными средствами в организациях АПК 1. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с денежными средствами. 2. Аудит денежных средств и финансовых	8(14)	[2],[3],[4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	вложений, кредитных операций и операций с ценными бумагами. 3.Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных счетах.			
3.	Аудит операций с внеоборотными активами в организациях АПК. 1Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. 2Проверка наличия, состава и сохранности основных средств. 3Аудит правильности оценки и формирования первоначальной стоимости основных средств.4 Аудит операций с основными средствами. 5Аудит начисления амортизации. 6Аудит восстановления основных средств.	8(14)	[1] [3],[5],[6], [9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4.	Аудит расчетных и кредитных операций в организациях АПК 1Аудит расчетов с подотчетными лицами.2 Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности, внутрифирменных расчетов и с разными дебиторами и кредиторами. 3Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования. Аудит расчетов с персоналом Аудит операций по начислению заработной платы. 2Аудит операций по удержаниям из заработной платы. 3Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом	8(14)	[1],[2],[4], [8,10],	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5.	Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций АПК: 1Проверка правильности отнесения затрат, образующих себестоимость продукции (работ, услуг). 2Аудит издержек производства.3 Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	6(14)	[1],[5],[9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6.	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли в организациях АПК: 1Аудит документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. 2Аудит	8(14)	[1],[2],[5], [10,11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	финансовых результатов. 3Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации. 4Аудит учета коммерческих и управленческих расходов. 5Аудит достоверности учета прочих доходов и расходов. 6Аудит использования прибыли.			
7.	Аудит собственного капитала: 1Аудит уставного капитала. 2Аудит добавочного капитала. Аудит резервного капитала. 3Аудит нераспределенного прибыли (непокрытого убытка).	8(14)	[1],[3],[7], [9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
8.	Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций АПК: 1Аудит отчетности экономического субъекта: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложений к балансу	8(14)	[1] [2],[4],[8,9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		Сдача экзамена
Итого:		87(114)		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Аудит правоустанавливающих документов организаций	ПК-6 ПК-7	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
	Аудит операций с денежными средствами в организациях		
	Аудит операций с внеоборотными активами в организациях .		
2.	Аудит расчетных и кредитных операций организаций	ПК-6 ПК-7	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы,
	Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций		

	Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций		контрольные работы, тесты)
3	Аудит собственного капитала	ПК-6 ПК-7	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты)
	Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций		

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Практический аудит» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-6 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

ПК-7 Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.

В процессе освоения образовательной программы по 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» компетенции **ПК-6**, **ПК-7** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	Б1.В.09 Практический аудит Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
	Б2.О.04(П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
ПК-7	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень) ФТД.02 Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.09 Практический аудит Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-6} . Осуществляет самостоятельное планирование и проведение процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Знать: аудиторские операции системы контроля и управления рисками.	Не знает аудиторские операции системы контроля и управления рисками.	Частично знает аудиторские операции системы контроля и управления рисками.	Знает на достаточном уровне аудиторские операции системы контроля и управления рисками.	На высоком уровне знает аудиторские операции системы контроля и управления рисками.
	Уметь: выполнять отдельные операции при оказании услуг аудиторской деятельности.	Не умеет выполнять отдельные операции при оказании услуг аудиторской деятельности.	Не в полной мере умеет выполнять отдельные операции при оказании услуг аудиторской деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет выполнять отдельные операции при оказании услуг аудиторской деятельности.	На высоком уровне умеет выполнять отдельные операции при оказании услуг аудиторской деятельности.
	Владеть: процедурами оценки внутреннего контроля и управления рисками.	Не владеет процедурами оценки внутреннего контроля и управления рисками.	Владеет некоторыми процедурами оценки внутреннего контроля и управления рисками.	Достаточно владеет процедурами оценки внутреннего контроля и управления рисками.	На высоком уровне владеет процедурами оценки внутреннего контроля и управления рисками.
ИД-2 _{ПК-6} . Осуществляет определение подходов к выбору методов отбора элементов, подлежащих	Знать: способы отбора отдельных элементов при сборе аудиторских доказательств.	Не знает способы отбора отдельных элементов при сборе аудиторских доказательств.	Частично знает способы отбора отдельных элементов при сборе аудиторских доказательств.	Знает на достаточном уровне способы отбора отдельных элементов при сборе аудиторских доказательств.	На высоком уровне знает способы отбора отдельных элементов при сборе аудиторских доказательств.
	Уметь: осуществлять	Не умеет осуществлять	Не в полной мере умеет	Достаточно хорошо умеет	На высоком уровне умеет

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
проверке при сборе аудиторских доказательств	различные операции в процессе аудиторской деятельности и сборе аудиторских доказательств.	различные операции в процессе аудиторской деятельности и сборе аудиторских доказательств.	осуществлять различные операции в процессе аудиторской деятельности и сборе аудиторских доказательств.	осуществлять различные операции в процессе аудиторской деятельности и сборе аудиторских доказательств.	осуществлять различные операции в процессе аудиторской деятельности и сборе аудиторских доказательств.
	Владеть: методикой отбора основных элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Не владеет методикой отбора основных элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Владеет некоторыми методикой отбора основных элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	Достаточно хорошо владеет методикой отбора основных элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	На высоком уровне владеет методикой отбора основных элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств
ИД-2 _{ПК-7} . Осуществляет руководство выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	Не знает организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	Частично знает организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	Знает на достаточном уровне организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	На высоком уровне знает организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.
	Уметь: разрабатывать перечень документов, регламентирующие учет, анализ для выполнения аудиторского задания.	Не умеет разрабатывать перечень документов, регламентирующие учет, анализ для выполнения аудиторского задания.	Не в полной мере умеет разрабатывать перечень документов, регламентирующие учет, анализ для выполнения аудиторского задания.	Достаточно хорошо умеет разрабатывать перечень документов, регламентирующие учет, анализ для выполнения аудиторского задания.	На высоком уровне умеет разрабатывать перечень документов, регламентирующие учет, анализ для выполнения аудиторского задания.
	Владеть: способами разработки и актуализации распорядительных документов при оказании аудиторских услуг	Не владеет разработки и актуализации распорядительных документов при оказании аудиторских услуг	Владеет некоторыми способами разработки и актуализации распорядительных документов при оказании аудиторских услуг	Достаточно хорошо владеет разработки и актуализации распорядительных документов при оказании аудиторских услуг	На высоком уровне владеет разработки и актуализации распорядительных документов при оказании аудиторских услуг

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-6, ПК-7 в процессе освоения ОПОП

7.43.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Аудит правоустанавливающих документов организаций

1. В соответствии с требованиями федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности в аудиторском заключении должны быть указаны следующие данные, содержащиеся в учредительных документах аудируемого лица:
- a) место нахождения;
 - b) основные виды деятельности;
 - c) сведения о филиалах и представительствах;
 - d) высший орган управления.
2. Состав учредителей аудируемого лица оказывает влияние на следующие моменты:
- a) сроки составления бухгалтерской отчетности;
 - b) сроки представления аудиторского заключения;
 - c) порядок применения положений по бухгалтерскому учету (правильно, c);
 - d) порядок составления аудиторского заключения.
3. Необходимость аудиторской проверки в соответствии с требованиями типового технического задания возникает при наличии в уставном капитале аудируемого лица доли государственной или муниципальной собственности в размере:
- a) не менее 25%;
 - b) более 25%;
 - c) более 50%;
 - d) любом.
4. Необходимость проверки аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства РФ предусмотрена:
- a) Законом об аудиторской деятельности;
 - b) Законом о бухгалтерском учете;
 - c) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
 - d) г) всеми перечисленными выше документами.
5. В случае несоответствия величины уставного капитала, отраженного в бухгалтерской отчетности, данным учредительных документов аудитор делает замечание о нарушении требований:
- a) а) Плана счетов бухгалтерского учета;
 - b) б) Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета;
 - c) в) Закона о бухгалтерском учете;
 - d) г) всех перечисленных выше документов.
6. Увеличение величины уставного капитала акционерного общества отражается в бухгалтерском учете на дату:
- a) принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала организации;
 - b) полной оплаты;
 - c) регистрации внесения изменений в учредительные документы.
7. Под аффилированными лицами аудируемого лица понимаются физические и юридические лица:
- a) полностью контролирующие аудируемое лицо;
 - b) способные оказывать влияние на аудируемое лицо;
 - c) владеющие более 50% голосующих акций аудируемого лица;
 - d) обладающие контрольным пакетом акций аудируемого лица.
8. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством:

- а) является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - б) может являться для аудитора основанием для выражения сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - с) является основанием для выдачи отрицательного аудиторского заключения.
9. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, производится:
- а) учредителями;
 - б) общим собранием акционеров;
 - с) советом директоров (наблюдательным советом) общества;
 - д) правильного ответа нет.
10. Выкупленные обществом собственные акции должны быть в течение года со дня приобретения реализованы:
- а) не ниже цены приобретения;
 - б) по номиналу;
 - с) по рыночной цене;
- по цене, установленной советом директоров (наблюдательным советом) общества.

Тема 2. Аудит операций с денежными средствами в организациях

1. Книга кассира-операциониста должна быть:
- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
 - б) заверена в налоговых органах;
 - с) подписана представителем собственника организации.
2. Ведение кассовой книги в электронном виде:
- а) не разрешается;
 - б) разрешается;
 - с) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.
3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:
- а) Законом о бухгалтерском учете;
 - б) приказом Министерства финансов РФ;
 - с) положением по бухгалтерскому учету;
 - д) письмом Центрального банка России.
4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:
- а) различны, ведь это разные документы;
 - б) идентичны;
 - с) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.
5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:
- а) специальные;
 - б) обычные;
 - с) разработанные Центральным банком России.

6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:

- а) направление запроса руководству аудируемого лица;
- б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;
- в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.

7. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:

- а) каждого дня проживания в гостинице;
- б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;
- в) утверждения авансового отчета.

8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет:

- а) 75 «Расчеты с участниками»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:

- а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;
- б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;
- в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;
- г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- а) 50 «Касса»;
- б) 55 «Специальные счета в банках»;
- в) 57 «Переводы в пути».

Тема 3. Аудит операций с внеоборотными активами в организациях

1. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

- а) Правительство РФ
- б) Департамент по аудиторской деятельности при Минфине РФ
- в) Министерство финансов РФ

2. На каком счете аудитор проверяет поступление и движение прочих необоротных материальных активов:

- а) 11;
- б) 10;
- в) 20;

3. Основным методом аудиторской проверки эффективности использования основных средств является:

- а) сопоставление бухгалтерских операций;
- б) исследование на месте;

- с) экономический анализ.
4. Какими нормативными документами аудитор пользуется при проверке основных средств:
- а) Положение (стандарт) бухгалтерского учета 16;
 - б) Положение (стандарт) бухгалтерского учета 7;
 - с) Закон Украины "О налоге на добавленную стоимость";
 - д) все выше перечислены документы;
5. Обнаруженный факт недостачи или излишка основных средств аудитор может подтвердить:
- а) инвентаризационной описью;
 - б) сличительной ведомостью;
 - с) инвентаризационной описью и сличительной ведомостью.
6. При аудите операций по поступлению основных средств устанавливается:
- а) правильность формирования остаточной стоимости объекта;
 - б) правильность формирования первоначальной стоимости объекта;
 - с) правильность начисления амортизации;
 - д) правильность определения налогового обязательства;
7. Правильность отражения в учете операций по внутреннему перемещению основных средств проверяется на основе:
- а) инвентарных карточек;
 - б) актов (форма ОЗ-2);
 - с) инвентаризационных описей основных средств (ф. инв.-1);
 - д) инвентарных карточек и актов (форма № ОЗ-1).
8. Своевременность оприходования основных средств определяется путем сравнения:
- а) дат оприходования в журнале-ордере № 13 с датами, отмеченными в актах приема-передачи основных средств;
 - б) дат оприходования, отмеченных в актах приема-передачи основных средств, с датами в инвентарных карточках;
 - с) дат в журнале-ордере № 13 с датами в инвентарных карточках;
9. Сколько субсчетов содержится в счете 10 «Основные средства»:
- а) 5
 - б) 7
 - с) 9
 - д) 4
 - е) 6
10. Установление достоверности первичных данных относительно движения основных средств, полноты и своевременности отражение первичных документов в сводных документах и учетных регистрах, это –
- а) Цель аудита основных средств
 - б) Задача аудита основных средств
 - с) Объекты аудита основных средств
 - д) Основные методические приёмы

Тема 4. Аудит расчетных и кредитных операций организаций

1. Товары в организациях розничной торговли, работающих по обычной системе налогообложения, могут учитываться:
- а) по покупной цене с налогом на добавленную стоимость;
 - б) покупной цене без налога на добавленную стоимость;
 - с) продажной цене;

2.Принятые к оплате счета за работы, выполненные сторонней организацией по переработке давальческого сырья в готовую продукцию, отражаются в бухгалтерском учете организации-давальца записью:

- а) дебет счета 20, кредит счета 60;
- б) дебет счета 43, кредит счета 60;
- с) дебет счета 91-2, кредит счета 60.

3.Организация, продукция которой облагается налогом на добавленную стоимость по ставке 18%, обратилась в аудиторскую организацию со следующим вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию в счет вклада в уставный капитал другой организации. Какие бухгалтерские записи следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?» Аудитор рекомендует следующую корреспонденцию счетов:

- а) дебет счета 58, кредит счета 91-1; дебет счета 91-2, кредит счета 43; дебет счета 91-2, кредит счета 68-2 «НДС»;
- б) дебет счета 58, кредит счета 43;
- с) дебет счета 58, кредит счета 43; дебет счета 58, кредит счета 91-1.

4.Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации, что подтверждается выдачей квитанции, отражается в учете записью:

- а) дебет счета 57 «Переводы в пути» - кредит счета 50 «Касса организации», субсчет «Касса организации»;
- б) дебет счета 57 «Переводы в пути» - кредит счета 50 «Касса организации», субсчет «Денежные документы»;
- с) дебет счета 51 «Расчетный счет» - кредит счета 50 «Касса организации», субсчет «Касса организации».

5.Работник организации И. И. Иванов представил в бухгалтерию докладную записку с просьбой о выдаче денег под отчет в связи с необходимостью приобретения канцелярских товаров с резолюцией руководителя организации «Разрешаю выдать необходимую сумму». При этом Иванов еще не отчитался по ранее выданному под отчет авансу. На основании представленной записки из кассы организации ему была выдана необходимая сумма. Нарушила ли в рассмотренной ситуации организация действующий порядок ведения кассовых операций?

- а) да;
- б) нет;
- с) нет, так как руководитель поставил свою резолюцию.

6.Произведена оплата поставщику за поступившие на склад предприятия материалы. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна:

- а) дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетные счета»;
- б) дебет счета 10 «Материалы», кредит счета 51 «Расчетные счета»;
- с) дебет счета 10 «Материалы», кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7.Отражено зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна?

- а) дебет счета 50 «Касса», кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) дебет счета 51 «Расчетные счета», кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- с) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи», субсчет 90-1 «Выручка».

Тема 5. Аудит формирования себестоимости продукции, работ, услуг организаций

1. При проверке затрат на производство аудитор руководствуется документом:
 - a) положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ));
 - b) налоговым кодексом РФ;
 - c) постановлением Правительства о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Расходы на оплату командировочных расходов сотрудников включаются в состав общехозяйственных расходов:
 - a) в пределах установленного в организации лимита;
 - b) в полном объеме;
 - c) в пределах установленного норматива.
3. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:
 - a) заработная плата основных производственных рабочих;
 - b) цена на отдельные виды продукции;
 - c) производственная мощность подразделений предприятия.
4. Методы учета затрат с точки зрения способа предварительного контроля делятся:
 - a) на оперативные и текущие;
 - b) нормативные и ненормативные);
 - c) плановые и фактические.
5. Метод учета затрат, при котором себестоимость единицы продукции определяется путем деления всех производственных затрат на количество произведенной продукции за период, называется:
 - a) позаказный;
 - b) попроцессный;
 - c) поперекладный;
6. Назовите виды калькуляций, применяемых на промышленном предприятии:
 - a) плановые, нормативные и отчетные);
 - b) сметные, фактические и исполнительные;
 - c) месячные, квартальные и годовые.
7. Если в ходе проверки аудитор выявит несоблюдение при отражении операций в бухгалтерском учете закрепленного в учетной политике метода учета затрат, он должен:
 - a) определить влияние данного нарушения на формирование себестоимости продукции;
 - b) выдать отрицательное аудиторское заключение;
 - c) модифицировать аудиторское заключение с привлечением внимания пользователей к факту несоблюдения учетной политики.
8. Расходы организации в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету группируются по следующим элементам:
 - a) расходы на НИОКР;
 - b) операционные расходы;
 - c) расходы на оплату труда;
 - d) расходы на рекламу, амортизация;
9. При каком методе учета затрат себестоимость исчисляется как сумма остатка незавершенного производства на начало месяца и затрат за месяц минус остаток незавершенного производства на конец месяца:
 - a) ненормативном;

- b) позаказном;
- c) попроцессном.

10. Расходы на уплату государственной пошлины при подаче иска в состав судебных расходов:

- a) включаются;
- b) включаются, если есть соответствующее решение суда;
- c) не включаются.

Тема 6. Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли организаций

1. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:

- a) 90;
- b) 91;
- c) 99.

2. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:

- a) выручки;
- b) операционных доходов;
- c) внереализационных доходов;
- d) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.

3. В конце месяца банк начисляет организации доходы в виде процентов по остатку средств на ее расчетном счете. Сумма данного дохода должна отражаться в составе:

- a) выручки;
- b) операционных доходов;
- c) внереализационных доходов.

4. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:

эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;

- a) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;
- b) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, признанная доходом организации, подлежит отражению в составе:

- a) выручки;
- b) операционных доходов;
- c) внереализационных доходов.

6. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:

- a) является;
- b) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;
- c) не является.

7. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии. Действия аудитора:

- a) подтвердить расходы;
- b) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;

- с) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.
8. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:
- а) не ограничены;
 - б) огранич;
 - с) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.
9. Финансовые показатели, по которым муниципальные унитарные предприятия подлежат обязательному аудиту:
- а) могут быть повышены законами субъектов РФ;
 - б) могут быть понижены законами субъектов РФ;
 - с) не могут изменяться, поскольку они установлены на федеральном уровне.
10. Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период характеризует:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах;
 - с) пояснения к отчетности.

Тема 7. Аудит собственного капитала

1. Собственный капитал представляет собой:
- а) сумма собственных источников финансирования средств организации
 - б) сумма источников финансирования внеоборотных активов организации;
 - в) сумма источников финансирования оборотных активов организации;
 - г) сумма источников финансирования недостатка собственных оборотных средств.
2. В составе собственного капитала организации учитываются:
- а) резервы предстоящих расходов, валовая прибыль, добавочный капитал;
 - б) прибыль от продаж, уставный капитал, резервный капитал;
 - в) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
 - г) прибыль от обычной деятельности, резервы по сомнительным долгам.
3. Аудиторская проверка собственного капитала начинается с проверки:
- а) показателей отчета о движении капитала;
 - б) показателей раздела 3 баланса организации;
 - в) учредительных документов организации;
 - г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.
4. Аудит собственного капитала осуществляется по его составляющим элементам по следующей последовательности:
- а) резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
 - б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал;
 - в) добавочный капитал, уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль;
 - г) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.
5. Сумма закрепленного (зарегистрированного) согласно учредительным документам уставного капитала отражается на счетах следующей записью:
- а) Дт сч. 75 Кт сч. 80;
 - б) Дт сч. 51 Кт сч. 75;

в) Дт сч.80 Кт сч. 75;

г) Дт сч.84 Кт сч. 80.

6. При аудите собственного капитала используются следующие методические приемы и способы:

а) контрольные обмеры и сопоставление документов;

б) документального контроля, пересчеты;

в) фактического контроля, составление альтернативного баланса внесения материалов в счет вклада в уставный капитал;

г) инспектирование, обследование.

7. Материальные ценности, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал, оцениваются:

а) по рыночной стоимости;

б) по фактической себестоимости;

в) по согласованной стоимости;

г) по приемлемой стоимости.

8. Для учета собственного капитала используются бухгалтерские счета:

а) 80, 82, 83, 84;

б) 90, 91, 99, 84;

в) 80, 86, 84, 96;

г) 94, 96, 98, 99.

9. Резервный капитал используется:

а) для выплаты материальной помощи работникам организации.

б) для выплаты дивидендов акционерам – держателям обыкновенных акций;

в) для выплаты премий работникам организации;

г) для погашения непредвиденных расходов организации.

10. Резервный капитал создается за счет:

а) чистой прибыли организации;

б) текущей прибыли организации;

в) взносов учредителей организации;

г) прибыли от обычной деятельности.

Тема 8. Аудиторская проверка финансовой отчетности организаций

1. Нераспределенная прибыль организации это:

а) валовая прибыль минус налог на прибыль;

б) прибыль до налогообложения за минусом налога на прибыль;

в) прибыль, которая подлежит распределению между работниками организации;

г) прибыль, полученная сверх норматива.

2. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) учитывается на счете:

а) 99;

б) 91;

в) 90;

г) 84.

3. При проведении аудита нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) аудитор особое внимание обращает:

- а) обоснованности формирования прибыли и составления отчета по форме №2;
 - б) обоснованности формирования, достоверности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и показателей бухгалтерской отчетности по данному объекту контроля;
 - в) своевременности формирования и точности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
 - г) законности использования прибыли.
4. Нераспределенная прибыль аудируемой организации может быть использована:
- а) на финансирование вложений во внеоборотные активы и потребление;
 - б) на долгосрочные инвестиции организации и потребление в виде дивидендов, материальной помощи и т.п.;
 - в) на финансирование затрат на капитальный ремонт основных средств;
 - г) только на дивиденды учредителям (собственникам).
5. Нераспределенная прибыль организации уменьшается на счете 84 при:
- а) потребление средств этого источника в виде дивидендов, материальной помощи;
 - б) при использовании средств этого источника на капиталовложение;
 - в) зачислении средств этого источника на увеличение уставного капитала и перечислении поставщикам в счет оплаты купленных основных средств;
 - г) не уменьшается никогда.
6. Непокрытый убыток – это:
- а) убыток от продажи продукции (работ, услуг);
 - б) убыток, который не был списан за счет кредиторской задолженности;
 - в) убыток от чрезвычайных ситуаций;
 - г) убыток, выявленный на счете 99 путем сопоставления оборотов.
7. Аудиторскую проверку формирования нераспределенной прибыли необходимо проводить:
- а) комплексно с проверкой доходов, расходов и финансовых результатов;
 - б) с записей на счете учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
 - в) с проверки сальдо счетов 84, 98;
 - г) с проверки учета операций на счете 84.
8. Дивиденды учредителям (участникам) организации, которые являются её работниками, начисляются по записи на счетах:
- а) Дт сч. 84 Кт сч. 75-2;
 - б) Дт сч. 82 Кт сч. 70;
 - в) Дт сч. 84 Кт сч. 70;
 - г) Дт сч. 83 Кт сч. 73.
9. В ходе аудиторской проверки аудитор выявил, что данные об остатке денежных средств на конец года, указанные в отчете о движении денежных средств, не соответствуют данным о величине денежных средств на конец года, указанным в соответствующей строке бухгалтерского баланса:
- а) это является ошибкой;
 - б) эти данные не должны быть равны;
 - в) это возможно при наличии денежных расчетов в иностранной валюте.
10. Аудитор в марте 20х2 г. проводит аудиторскую проверку отчетности за 20х1 г. В пояснительной записке к годовой отчетности указано, что 10 марта 20х2 г. совет директоров

организации объявил дивиденды в размере 23 руб. на одну обыкновенную акцию. Данная информация:

- а) правомерно отражена в пояснительной записке;
- б) объявленные дивиденды должны быть начислены в бухгалтерском учете, их указание только в пояснительной записке неправильно;
- в) такая информация не должна указываться в пояснительной записке.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Понятие аудиторской деятельности
2. Принципы аудита
3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
4. Аудиторские стандарты
5. Аудиторский риск и методика его расчета
6. Существенность в аудите
7. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
8. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
9. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
10. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
11. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?
12. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
13. Приведите основные типичные ошибки, которые могут быть допущены при учете денежных средств.
14. Приведите основные аудиторские процедуры, применяемые при аудите операций по расчетному счету и прочим счетам в банках.
15. Какие нормативные документы регламентируют порядок ведения кассовых операций в РФ?
16. Каковы задачи и последовательность проверки кассовых операций?
17. В чем заключается проверка соблюдения кассовой дисциплины?
18. Как проверить правильность хранения наличных денег?
19. Какие аудиторские процедуры применяются для проверки достоверности и целесообразности кассовых операций?
20. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами.
21. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка наличия, состава и сохранности основных средств.
22. Аудит правильности оценки и формирования первоначальной стоимости основных средств.
23. Аудит операций с основными средствами.

2-ой рейтинг контроль

1. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование расчетных и кредитных операций.
2. Аудит расчетов.
3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. В чем состоят основные особенности проверки расчетов с бюджетом?
4. Каковы основные особенности проверки расчетов с социальными фондами?
5. В чем состоят основные особенности проверки расчетов по оплате труда?
6. В чем состоят особенности проверки расчетов с подотчетными лицами

7. В чем состоят основные особенности проверки расчетов по возмещению материального ущерба?
8. В чем состоят основные особенности проверки расчетов с учредителями?
9. В чем состоят основные особенности проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами?
10. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование учета расходов. Проверка правильности отнесения затрат, образующих себестоимость продукции (работ, услуг).
11. Аудит издержек производства.
12. Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
13. Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

3-ой рейтинг контроль

1. Как осуществляется проверка аналитического учета по счетам учета затрат?
2. Как осуществляется проверка аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?
3. Какие аудиторские процедуры следует выполнить при проведении проверки формирования прибыли?
4. Как осуществляется проверка аналитического учета по счетам учета затрат?
5. Как осуществляется проверка аналитического учета по счету 23?
6. Какие аудиторские процедуры следует выполнить при проведении проверки продаж продукции?
7. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при проведении проверки бухгалтерской отчетности?
8. Какие процедуры используются при проверке достоверности бухгалтерской отчетности?
9. Как опубликованная отчетность предприятия и аудиторское заключение могут повлиять на принятие решений инвесторами?
10. На соответствие каким требованиям ПБУ 4/99 аудитор проверяет бухгалтерскую отчетность при обязательном аудите?
11. Какие процедуры используются для контроля платежеспособности организации?
12. Какие процедуры используются для контроля финансовой устойчивости организации?
13. Что такое условные факты хозяйственной деятельности?
14. Какие обстоятельства в экономической жизни клиента относятся к потенциально возможным?
15. Какие обстоятельства подлежат раскрытию в пояснительной записке?
16. Что понимается под датой представления бухгалтерской отчетности пользователям в соответствии с требованиями Правила (стандарта) аудиторской деятельности «Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности»?

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие аудиторской деятельности
2. Принципы аудита
3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
4. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
5. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Анализ соответствия системы управления организационной структуре, специализации и объемам производства. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.

8. Аудит денежных средств и финансовых вложений, кредитных операций и операций с ценными бумагами.
9. Аудит кассовых операций.
10. Аудит операций на расчетных счетах. Аудит операций на валютных счетах.
11. Аудит операций с основными средствами.
12. Аудит операций с нематериальными активами.
13. Проверка наличия, состава и сохранности основных средств. Аудит правильности оценки и формирования первоначальной стоимости основных средств.
14. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с материально-производственными запасами.
15. Проверка наличия и сохранности материально-производственных запасов. Проверка достоверности складского учета материально-производственных запасов.
16. Аудит операций с материалами.
17. Аудит операций с готовой продукцией.
18. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
20. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
21. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности, внутрифирменных расчетов и с разными дебиторами и кредиторами.
22. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
23. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование расчетов по налогам и сборам.
24. Аудит расчетов по НДС.
25. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
26. Аудит расчетов по страховым платежам.
27. Проверка соблюдения законодательства о труде и оформления трудовых отношений.
28. Аудит операций по начислению заработной платы.
29. Аудит операций по удержаниям из заработной платы.
30. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.
31. Проверка правильности отнесения затрат, образующих себестоимость продукции (работ, услуг).
32. Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
33. Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
34. Аудит документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции.
35. Аудит финансовых результатов.
36. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации.
37. Аудит учета коммерческих и управленческих расходов.
38. Аудит достоверности учета прочих доходов и расходов.
39. Аудит использования прибыли.
40. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование формирования собственного капитала.
41. Аудит уставного капитала.
42. Аудит добавочного капитала. Аудит резервного капитала.

43. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
44. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
45. Аудит отчетности экономического субъекта: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложений к балансу.
46. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом.
47. Соотношение международных стандартов отчетности и аудита.
48. Нормативное регулирование аудиторской деятельности за рубежом.
49. Роль аудиторских проверок в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности.
50. Аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности: цели, организация, методы, оформление.
51. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в с/х организациях.
52. Аудит учета выпуска и движения готовой продукции.
53. Аудит отгрузки и реализации продукции (работ, услуг).
54. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование учета расходов. Проверка правильности отнесения затрат, образующих себестоимость продукции (работ, услуг).
55. Аудит издержек производства.
56. Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Цели проверки, источники информации и нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами.
58. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
59. Проверка наличия, состава и сохранности основных средств.
60. Аудит правильности оценки и формирования первоначальной стоимости основных средств.
61. Аудит операций с основными средствами.
62. Аудит начисления амортизации. Аудит восстановления основных средств.
63. Аудит наличия нематериальных активов и операций с ними.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити, 2020.–480с.:табл.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.
2. Аудит: учебник / А.Е.Суглобов, Б.Т.Жарылгасова, В.Ю.Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова.– 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 374 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096>

Дополнительная литература:

3. Азарская, М.А.Практический аудит: учебное пособие: / М.А.Азарская, Н. В. Щербакова; под общ. ред. М. А. Азарской; Поволжский государственный технологический университет.–Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.
4. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности: учебное пособие: / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 269 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru.
5. Аудит (продвинутый уровень) : учебно-методический документ к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности «Учет, анализ и аудит» всех форм обучения / Кабардино-Балкарский ГАУ; сост. Ф. Е. Караева. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - 160 с. on-line. - URL: <http://kbgau.ru:88>.
6. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник / Р.П.Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 345 с.: схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>
7. Внутренний финансовый аудит: учебное пособие:/ И.М.Ванькович, В.О.Волкова, Д. В. Горохова [и др.]; под ред. Э. А. Исаева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2023. – 284 с.: ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721457>
8. Мелешенко, С. С. Аудит в схемах: учебное пособие:/ С.С.Мелешенко, Т.А.Снеткова; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682435>
9. Осташенко, Е. Г. Организация внутреннего аудита: учебное пособие:/ Е. Г. Осташенко; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. –95с.:ил.–Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695351>
10. Управленческий аудит : учебное пособие: / А. В. Нестеренко, Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021.–77с.:ил.,табл.– Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701025>
11. Филиппев, Д. Ю. Аудит: учебник: / Д.Ю.Филиппев, Н.В.Пислегина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с.: ил., табл.–Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студент должен тщательно готовиться к ним путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

Защита практических заданий, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке

университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается выполнением и защитой курсовой работы и экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Издательство "Бухгалтерский учет"	www.buhgalt.ru
Институт профессиональных бухгалтеров России	www.ipbr.ru
Аудиторская палата России	www.aprussia.ru
Российская коллегия аудиторов	www.rka.org.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер. компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet, 3,10 GHz., 5 GT/s. 53 W., 21.3 GB/s 3 MB Intel® Smart Cache, – 1шт. проектор ViewSonic PRO8530HDL, 5200LM, 120Гц -1 шт. экран Lumien, 203x153 см. Matte White -1шт
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения лабораторных занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютер. проектор ViewSonic PRO8530HDL, 5200LM, 120Гц -1 шт. экран Digis – 1шт. устройство восприятия Microlab 2.0, RCA, НЧ 165 мм, ВЧ 25 мм – 1шт.

3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
----	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------